



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PABLO GUILLEN CÓRDOVA CIA. LTDA. (Importadora Guillén)

0) Introducción y alcance

La presente Política describe cómo PABLO GUILLEN CÓRDOVA CIA. LTDA. (en adelante, “**Importadora Guillén**” o el “**Responsable**”) trata datos personales de: clientes, potenciales clientes, proveedores, visitantes, usuarios del sitio web, personal (trabajadores), candidatos, contratistas y terceros relacionados.

Esta Política aplica a los tratamientos realizados en: oficinas, bodegas, agencias, canales digitales (web, redes sociales, correo), sistemas internos (ERP/contabilidad, CRM, gestión comercial), videovigilancia, registros de seguridad física, logística y postventa.

1) Fines del tratamiento

Importadora Guillén trata datos personales para finalidades **determinadas, explícitas y legítimas**, tales como:

1.1. Relación comercial (clientes):

- Cotizar, vender y facturar productos (llantas, repuestos industriales, servicios asociados).
- Coordinar entregas, logística, garantías, devoluciones, cambios y reclamos.
- Asesoría técnica y soporte postventa, mantenimiento y seguimiento.
- Gestión de cartera: cobranza, conciliación y control de pagos.

1.2. Relación con proveedores y aliados:

- Evaluación, contratación, órdenes de compra, pagos, retenciones y cumplimiento tributario.
- Control de calidad, trazabilidad de productos, coordinación logística.

1.3. Gestión administrativa y cumplimiento legal:

- Cumplir obligaciones legales, tributarias, laborales, societarias y de auditoría.
- Responder requerimientos de autoridades competentes.

1.4. Seguridad física y prevención de pérdidas:

- Control de accesos, registro de visitantes, seguridad en instalaciones.
- Videovigilancia (cuando aplique) para protección de personas, bienes e investigación de incidentes.

1.5. Talento humano y procesos laborales:

- Reclutamiento, selección, contratación, nómina, beneficios, seguridad y salud ocupacional, formación y gestión disciplinaria.

1.6. Marketing y comunicaciones (cuando corresponda):

- Envío de información sobre productos, promociones, novedades y eventos, siempre que **exista base legal aplicable** (por ejemplo, consentimiento o interés legítimo debidamente evaluado).
- Gestión de campañas y atención por canales digitales.

2) Base legal para el tratamiento

Importadora Guillén realiza tratamientos bajo las bases de licitud previstas en la LOPDP y su Reglamento, según corresponda al caso:



VOLKSTONE



THOMBERT

DOUBLECOIN



RÄDER-VOGEL
FOR BETTER WHEELS AND BETTER SERVICE

Ecuador: RUC 0190317951001 Matriz: Calle s/n y vía a Bibin, Cuenca, Ecuador. / +593724086200

PERU: RUC 20612446181 Matriz: MEGACENTRO LURIN Panamericana Sur, Km 29.5 district of Lurín, Lima, Perú. Office 11-18 / + 51955077424



2.1. Ejecución de un contrato o medidas precontractuales:

Para gestionar cotizaciones, ventas, entregas, garantías, postventa y relación con proveedores.

2.2. Cumplimiento de obligaciones legales:

Por ejemplo, obligaciones tributarias, contables, laborales, prevención de fraudes, atención de requerimientos de autoridad competente.

2.3. Consentimiento del titular (cuando aplique):

Para finalidades opcionales como comunicaciones comerciales por ciertos canales, o para tratamientos no necesarios para la relación principal.

2.4. Interés legítimo del Responsable o de un tercero (con evaluación previa):

Seguridad física, prevención de pérdidas, continuidad del negocio, analítica interna mínima, comunicaciones razonables con clientes existentes (dependiendo del contexto), siempre garantizando:

- expectativa razonable del titular,
- proporcionalidad,
- salvaguardas y derecho de oposición.

2.5. Defensa de derechos en procesos administrativos o judiciales:

Cuando sea necesario para formular, ejercer o defender reclamaciones.

3) Tipos de tratamiento

Importadora Guillén puede realizar, entre otras, las siguientes operaciones de tratamiento:

- **Recolección** (directa o indirecta), **registro, organización, estructuración**.
- **Almacenamiento, conservación, actualización, rectificación**.
- **Consulta, uso, comunicación/transferencia** (cuando proceda).
- **Interconexión** (por ejemplo, entre facturación y cartera).
- **Seudonimización/anonimización** (cuando sea aplicable).
- **Bloqueo/limitación y eliminación/supresión** conforme plazos y obligaciones.
- **Gestión de incidentes y evidencia** (seguridad).

4) Tiempo de conservación

Importadora Guillén conserva los datos personales **únicamente durante el tiempo necesario** para cumplir con la finalidad del tratamiento y con las **obligaciones legales vigentes en el Ecuador**, aplicando criterios de **necesidad, proporcionalidad y responsabilidad proactiva**. Una vez cumplidos los plazos, los datos serán **eliminados, anonimizados o bloqueados**, salvo que exista obligación legal de conservación adicional.

4.1. Datos tributarios y contables

Autoridad competente: Servicio de Rentas Internas

Incluyen: facturas, comprobantes de venta, retenciones, declaraciones, anexos tributarios, registros contables, información de clientes y proveedores asociada a obligaciones fiscales.

- **Plazo de conservación:**
7 años, conforme a los plazos de prescripción tributaria y obligaciones de respaldo contable establecidos en la normativa fiscal ecuatoriana.
- **Finalidad:**
Cumplimiento de obligaciones tributarias, atención de procesos de control, auditoría y fiscalización.



VOLKSTONE



THOMBERT

DOUBLECOIN



RÄDER-VOGEL
FOR BETTER WHEELS AND BETTER SERVICE

Ecuador: RUC 0190317951001 Matriz: Calle s/n y vía a Bibin, Cuenca, Ecuador. / +593724086200

PERU: RUC 20612446181 Matriz: MEGACENTRO LURIN Panamericana Sur, Km 29.5 district of Lurín, Lima, Perú. Office 11-18 / + 51955077424



▪ **Destino posterior:**

Eliminación segura o anonimización, salvo litigios o procesos administrativos en curso.

4.2. Datos laborales y de talento humano

Autoridad competente: Ministerio del Trabajo

Incluyen: contratos de trabajo, actas, roles de pago, registros de asistencia, sanciones, evaluaciones, hojas de vida, desvinculaciones y documentación relacionada.

▪ **Plazo de conservación:**

Hasta 10 años posteriores a la terminación de la relación laboral, considerando:

- posibles reclamos laborales,
- inspecciones,
- acciones judiciales,
- obligaciones de respaldo probatorio.

▪ **Finalidad:**

Gestión laboral, cumplimiento normativo, defensa de derechos del empleador y del trabajador.

▪ **Destino posterior:**

Eliminación o archivo histórico anonimizado.

4.3. Datos de seguridad social

Autoridad competente: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Incluyen: afiliación, aportes, novedades, avisos de entrada y salida, roles reportados, información de beneficios.

▪ **Plazo de conservación:**

Mínimo 10 años, y en ciertos casos **plazo indefinido**, mientras los datos puedan generar derechos u obligaciones en materia de:

- pensiones,
- prestaciones,
- historia laboral del afiliado.

▪ **Finalidad:**

Cumplimiento de obligaciones de seguridad social y respaldo ante el IESS.

▪ **Destino posterior:**

Conservación conforme requerimientos legales; no se elimina mientras subsistan efectos jurídicos.

4.4. Datos de salud ocupacional y vigilancia de la salud

Autoridad competente: Ministerio de Salud Pública

Incluyen: exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos, salida), certificados de aptitud, registros de vigilancia de la salud.

▪ **Plazo de conservación:**

Mínimo 10 años, y hasta 20 años o más cuando:

- existan riesgos de enfermedades profesionales,
- la normativa sectorial lo exija,
- los datos puedan servir como evidencia médica o legal.

▪ **Finalidad:**

Prevención, control y seguimiento de la salud del trabajador.



VOLKSTONE



THOMBERT

DOUBLECOIN



RÄDER-VOGEL
FOR BETTER WHEELS AND BETTER SERVICE

Ecuador: RUC 0190317951001 Matriz: Calle s/n y vía a Bibin, Cuenca, Ecuador. / +593724086200

PERU: RUC 20612446181 Matriz: MEGACENTRO LURIN Panamericana Sur, Km 29.5 district of Lurín, Lima, Perú. Office 11-18 / + 51955077424



▪ **Destino posterior:**

Archivo con medidas reforzadas de seguridad o anonimización, según corresponda.

4.5. Datos relacionados con riesgos laborales y seguridad y salud en el trabajo

Autoridades competentes:

▪ **Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social**

Incluyen: matrices de riesgos, accidentes de trabajo, incidentes, investigaciones, reportes, capacitaciones, actas y controles.

▪ **Plazo de conservación:**

Mínimo 10 años, pudiendo extenderse cuando:

- existan enfermedades profesionales,
- procesos administrativos o judiciales,
- obligaciones de prevención y seguimiento.

▪ **Finalidad:**

Cumplimiento normativo, prevención de riesgos, respaldo probatorio.

▪ **Destino posterior:**

Eliminación segura o conservación histórica anonimizada.

4.6. Datos de clientes y relación comercial (no tributarios)

Incluyen: datos de contacto, historial de compras, garantías, reclamos, soporte técnico.

▪ **Plazo de conservación:**

Durante la relación comercial y hasta **5 años posteriores** a su finalización, para:

- atención de reclamos,
- garantías,
- soporte postventa,
- defensa ante eventuales controversias.

▪ **Destino posterior:**

Eliminación o anonimización para fines estadísticos.

4.7. Datos de proveedores

Incluyen: contactos, contratos, evaluaciones, información bancaria y comercial.

▪ **Plazo de conservación:**

Vigencia de la relación contractual + **7 años**, alineado con obligaciones contables y fiscales.

▪ **Destino posterior:**

Eliminación segura o anonimización.

4.8. Datos de videovigilancia y seguridad física

Incluyen: imágenes y registros de cámaras y control de accesos.

▪ **Plazo de conservación:**

Máximo 30 a 90 días, salvo que:

- existe un incidente,
- se requiera conservar como evidencia.

▪ **Destino posterior:**

Eliminación automática y segura.



5) Existencia de una base de datos donde constan los datos

Sí. Importadora Guillén mantiene **bases de datos y/o repositorios** (digitales y físicos) que pueden incluir, según corresponda:

- **Clientes y ventas:** cotizaciones, órdenes, facturas, entregas, garantías, reclamos.
- **Cartera y cobranzas:** historial de pagos, conciliaciones, compromisos.
- **Proveedores:** contactos, documentos tributarios, órdenes de compra, pagos.
- **Talento humano:** hojas de vida, contratos, roles de pago, asistencia, evaluaciones y documentación de RR.HH.
- **Seguridad:** registros de visitantes, bitácoras, videovigilancia (si aplica).
- **Canales digitales:** formularios web, correo, redes sociales (interacciones).

Las bases pueden estar soportadas en herramientas como ERP/contabilidad, CRM, correo corporativo, almacenamiento interno y archivos físicos custodiados.

6) Origen de los datos cuando no provengan del titular

Cuando los datos no se obtienen directamente del titular, Importadora Guillén puede recibirlas de:

- **Empresas/organizaciones clientes** (p. ej., datos de su contacto de compras o de logística).
- **Proveedores y aliados** (p. ej., datos de coordinación de transporte/entrega).
- **Referencias comerciales** o recomendaciones, en el marco de medidas precontractuales.
- **Fuentes públicas** (por ejemplo, datos de contacto corporativo disponibles públicamente), respetando principios de proporcionalidad y finalidad.
- **Autoridades** o entidades competentes cuando exista requerimiento legal.

En tales casos, Importadora Guillén informará al titular conforme corresponda, incluyendo origen y finalidades, salvo excepciones legales.

7) Otras finalidades y tratamientos ulteriores

Importadora Guillén podrá realizar **tratamientos ulteriores** compatibles con las finalidades originales, aplicando pruebas de compatibilidad (naturaleza del dato, relación con el titular, contexto, posibles impactos y salvaguardas).

Ejemplos de tratamientos ulteriores compatibles:

- **Mejora del servicio** (calidad, tiempos de entrega, soporte postventa).
- **Estadísticas internas** (ventas agregadas, rotación de inventario) preferiblemente con datos **anonimizados** o minimizados.
- **Prevención de fraude y seguridad** (controles internos, auditorías).

Si un tratamiento ulterior **no es compatible**, se solicitará **consentimiento** o se identificará otra base legal aplicable, informando al titular.

8) Identidad y contacto del responsable

Responsable del Tratamiento: Pablo Cristobal Guillen Córdova.

RUC: 0102060019

Dirección: Calle s/n y vía a Bibín, Ricaurte, Cuenca – Ecuador

Teléfonos: 07-4086300 / 07-4086200 / 07-4086400

Correo de contacto: emilia.guillen@importadoraguillen.com



VOLKSTONE



THOMBERT

DOUBLE COIN



RÄDER-VOGEL
FOR BETTER WHEELS AND BETTER SERVICE

Ecuador: RUC 0190317951001 Matriz: Calle s/n y vía a Bibin, Cuenca, Ecuador. / +593724086200

PERU: RUC 20612446181 Matriz: MEGACENTRO LURIN Panamericana Sur, Km 29.5 district of Lurín, Lima, Perú. Office 11-18 / + 51955077424



9) Identidad y contacto del DPD

Conforme a la LOPDP, su Reglamento General y la Resolución N° SPDP-SPD-2025-0028-R, Importadora Guillén NO se encuentra obligada a designar un Delegado de Protección de Datos Personales, en razón de que:

No realiza tratamientos de alto riesgo a gran escala.

No trata categorías especiales de datos como actividad principal.

No cumple los supuestos de obligatoriedad establecidos por la autoridad de control.

No obstante, Importadora Guillén ha designado un punto de contacto interno en materia de protección de datos, a través del cual los titulares pueden ejercer sus derechos.

10) Transferencias o comunicaciones (nacionales/internacionales), destinatarios y garantías

Importadora Guillén podrá **comunicar o transferir** datos personales únicamente cuando sea necesario y con base legal:

10.1. Destinatarios nacionales típicos:

- Proveedores de transporte/logística (entrega, retiro, devoluciones).
- Proveedores tecnológicos (ERP, correo, hosting, soporte técnico).
- Asesores externos (contables, auditores, abogados) bajo deber de confidencialidad.
- Entidades financieras (procesamiento de pagos, conciliaciones).
- Autoridades competentes (cuando exista obligación o requerimiento legal).

10.2. Transferencias internacionales:

Podrían existir si Importadora Guillén utiliza servicios en la nube, correos, almacenamiento o soporte con infraestructura fuera del Ecuador.

10.3. Garantías y salvaguardas:

- Contratos con **encargados** que incluyan: instrucciones documentadas, confidencialidad, medidas de seguridad, subencargados, notificación de incidentes, asistencia en derechos ARCO+, devolución/eliminación al terminar el servicio.
- Evaluación de riesgos y, cuando aplique, garantías adicionales para flujos transfronterizos (cláusulas contractuales, medidas técnicas, controles de acceso, cifrado, minimización).

11) Consecuencias de entregar o negarse a entregar datos

11.1. Si el titular entrega datos:

Importadora Guillén podrá prestar el servicio, emitir documentos, coordinar entregas, garantías y soporte.

11.2. Si el titular se niega a entregar datos necesarios:

- Podría ser imposible **cotizar, facturar, entregar** productos, tramitar **garantías**, realizar **cobranzas**, o cumplir obligaciones legales (por ejemplo, datos para facturación).
- Para datos **opcionales** (p. ej., marketing), la negativa **no afecta** la compra o servicio principal.

Importadora Guillén procurará solicitar solo los datos mínimos indispensables (principio de minimización).



12) Efecto de suministrar datos erróneos o inexactos

Si el titular entrega datos incorrectos o desactualizados, pueden generarse:

- errores de facturación,
- fallas de entrega o retrasos logísticos,
- problemas en garantías o soporte,
- riesgos de contacto indebido o comunicaciones fallidas,
- incidentes contables/tributarios.

13) Posibilidad de revocar el consentimiento

Cuando el tratamiento se base en **consentimiento**, el titular puede **revocarlo en cualquier momento**, sin efecto retroactivo.

La revocatoria:

- se aplicará a las finalidades basadas en consentimiento (p. ej., marketing),
- no afectará tratamientos sustentados en otras bases legales (contrato u obligación legal).

14) Derechos ARCO+ y cómo ejercerlos

Importadora Guillén reconoce y garantiza los derechos del titular, incluyendo:

- **Acceso:** conocer si se tratan sus datos y obtener copia.
- **Rectificación/actualización:** corregir datos inexacts o incompletos.
- **Eliminación/supresión:** cuando proceda (p. ej., datos no necesarios o tratamiento ilícito), salvo obligaciones legales de conservación.
- **Oposición:** oponerse por motivos relacionados con su situación particular, especialmente en interés legítimo o marketing.
- **Anulación:** cuando aplique, conforme LOPDP.
- **Limitación del tratamiento:** restricción temporal en casos previstos (impugnación de exactitud, tratamiento ilícito, etc.).
- **No ser objeto de decisiones automatizadas:** solicitar intervención humana, expresar su punto de vista e impugnar decisiones cuando correspondan.

Canales para ejercer derechos (Responsable):

- Correo: emilia.guillen@importadoraguillen.com
- Dirección física: Calle s/n y vía a Bibán, Ricaurte, Cuenca – Ecuador
- (Recomendado) formulario o correo dedicado de privacidad.

Requisitos mínimos sugeridos para la solicitud:

- Nombres completos, número de identificación, medio de contacto.
- Derecho que desea ejercer y detalle claro de la petición.
- Soporte de identidad (para evitar suplantaciones).
- En caso de representante: documento que acredite representación.

15) Derecho a la portabilidad y mecanismos para ejercerlo

El titular puede solicitar **portabilidad** de sus datos cuando:

- el tratamiento se base en **consentimiento o contrato**, y
- el tratamiento se realice por medios automatizados.



Entrega: en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Mecanismo: solicitud por los canales del punto 14, indicando si desea:

- recibir los datos, o
- que se transmitan a otro responsable (cuando sea técnicamente posible y proceda).

Importadora Guillén validará identidad y aplicará medidas para proteger datos de terceros.

16) Dónde y cómo reclamar ante el responsable y ante la Autoridad de Protección de Datos

16.1. Reclamos ante Importadora Guillén (Responsable):

- Enviar reclamo a: emilia.guillen@importadoraguillen.com
- O presentarlo en: Calle s/n y vía a Bibán, Ricaurte, Cuenca – Ecuador

El reclamo debe incluir: identificación del titular, descripción de hechos, derecho afectado, petición concreta y evidencias.

16.2. Reclamos ante la Autoridad de Protección de Datos:

Si el titular considera que Importadora Guillén no atendió su solicitud o vulneró la normativa, puede acudir a la **Superintendencia de Protección de Datos Personales**, mediante los canales oficiales de que disponga para denuncias y trámites administrativos.

17) Existencia de valoraciones y decisiones automatizadas, incluido perfilamiento

17.1. Decisiones automatizadas:

Guillén, como regla general, **no adopta decisiones que produzcan efectos jurídicos o significativamente similares basadas únicamente en tratamiento automatizado** (por ejemplo, aprobación/rechazo automático sin intervención humana), salvo que se implemente expresamente y se informe al titular.

17.2. Perfilamiento:

Importadora Guillén puede realizar **segmentaciones comerciales básicas** (p. ej., clasificar clientes por tipo de industria, historial de compras o requerimientos técnicos) para mejorar atención y ofertas, aplicando:

- minimización,
- evaluación de impacto cuando corresponda,
- derecho de oposición,
- medidas para evitar discriminación o afectaciones indebidas.

Si en el futuro se implementan motores de decisión automatizada o perfilamiento avanzado, Importadora Guillén informará de forma clara: lógica utilizada, importancia y consecuencias previstas, y habilitará garantías reforzadas.

Disposiciones finales: seguridad, confidencialidad y actualización de la política

- Importadora Guillén implementa medidas **técnicas y organizativas** razonables para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos (control de acceso, gestión de credenciales, respaldo, trazabilidad, formación, acuerdos de confidencialidad, etc.).



- Esta Política podrá actualizarse por cambios normativos o de procesos. La versión vigente se publicará o pondrá a disposición en los canales corporativos.

Pablo Guillen Córdova
Representante Legal
PABLO GUILLEN CORDOVA CIA. LTDA.
Ruc 0190317951001



Ecuador: RUC 0190317951001 Matriz: Calle s/n y vía a Bibin, Cuenca, Ecuador. / +593724086200

PERU: RUC 20612446181 Matriz: MEGACENTRO LURIN Panamericana Sur, Km 29.5 district of Lurín, Lima, Perú. Office 11-18 / + 51955077424